



COMUNE DI ANTILLO
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Avviso per la stabilizzazione a tempo parziale e indeterminato, mediante procedura selettiva per titoli e colloquio, riservata alla n. 1 unità appartenente alla categoria ASU in servizio presso l'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 75/2023, convertito con modificazioni dalla L.10/08/2023 n. 112, e della L.R. 01/2024.

IL SEGRETERIAIO COMUNALE – RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Vista la delibera di G.C. n. 130 del 02.08.2024 con la quale è stato demandato al Segretario Comunale, Responsabile dell'Area Amministrativa, la predisposizione di ogni utile provvedimento ai fini dell'avvio della procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale (ore 21) in favore della unità di personale ASU in atto utilizzata da questo Ente, ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 75/2023 e della L.R. n. 1/2024;

Visti e Richiamati:

- il comma 1, dell'art. 2 del Decreto Legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla L. 10 agosto 2023, n. 112 che testualmente dispone: *"Al fine di semplificare le assunzioni di cui all'articolo 1, comma 446, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di assumere a tempo indeterminato i lavoratori di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, e all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, i lavoratori già rientranti nell'ambito di applicazione dell'abrogato articolo 7 del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità, nonché i lavoratori impegnati in attività socialmente utili della Regione siciliana, di cui all'articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana 28 gennaio 2014, n. 5, e i lavoratori inseriti nell'elenco regionale di cui al medesimo articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana n. 5 del 2014, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga, fino al 30 giugno 2026 in qualità di lavoratori soprannumerari, alla dotazione organica e al piano di fabbisogno del personale, fermo restando i vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa";*
- l'art. 10 della L.R. n. 1 del 16/01/2024 recante "Assunzioni lavoratori impiegati in Attività di Pubblica Utilità e in Attività Socialmente Utili", il quale al comma 3 stabilisce *"Gli enti pubblici possono assumere, attraverso selezione pubblica, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili che ne facciano domanda, appartenenti a tutte le categorie contrattuali, inseriti nell'elenco regionale di cui al comma 1 articolo 30 della legge regionale n. 5/2014 e successive modificazioni, fermo restando il contributo regionale previsto dal presente articolo";*

Visto, in particolare, il comma 1 del sopra citato art. 10 della L.R. 16/01/2024 n. 1 con il quale viene stabilità la copertura finanziaria come illustrata nell'apposita tabella con la previsione di spesa decrescente e storicizzata sino al 2047;

Preso atto che la Circolare esplicativa n. 17548 del 24/04/2024 del Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione - Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro al punto 1) specifica che l'Ente Pubblico può assumere a tempo indeterminato Lavoratori Socialmente Utili, inseriti nell'Elenco regionale di cui al comma 1 dell'art 30 della L.R. 28/01/2014 n. 5 e ss.mm.ii., a seguito di apposita selezione pubblica, riservata esclusivamente a tali soggetti assegnati ed utilizzati dall'Ente precedente, da svolgere secondo le procedure previste dalla Legge per i profili professionali e categorie contrattuali che si intendono coprire in ossequio al comma 1 dell'art 2 D.L. 22/06/2023 n 75, convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112;

Preso atto:

- che la presente procedura per la stabilizzazione del personale ASU a tempo parziale, è interamente etero-finanziata in quanto la copertura finanziaria è garantita dal previsto contributo regionale e lo stesso non è da includersi nella spesa del personale di cui all'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 e nelle entrate correnti di cui al medesimo articolo secondo quanto indicato dall'art.57, comma 3 septies del D.L. n.104/2020;
- che sono rispettati i vincoli assunzionali di cui al citato art 2 D.L. 22/06/2023 n. 75 convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112;
- che le assunzioni vanno effettuate nel rispetto dell'articolo 54 del CCNL 21/05/2018 come richiamato dall'art 24 del CCNL 16/11/2022;
- che per la procedura di stabilizzazione degli ASU non è previsto alcun vincolo legislativo di assunzioni, di un numero pari, dall'esterno e, pertanto, la procedura concorsuale è riservata esclusivamente ai soggetti ASU in servizio presso l'Ente;

Dato atto:

- che l'inquadramento degli ASU per l'immissione in ruolo è determinato dal titolo di studio di utilizzazione e dal possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno, con particolare riferimento al titolo di studio e all'inquadramento professionale nell'area di appartenenza, riferiti al momento dello svolgimento della presente procedura;
- che per le selezioni concorsuali si applica quanto previsto dal D.P.R. n. 82/2023 e nella fattispecie: verifica dei requisiti e delle capacità per gli ASU appartenenti all'area degli operatori (ex categoria A), valutazione dei titoli e colloqui per gli appartenenti all'area degli Operatori esperti (ex categoria B) e valutazione dei titoli ed esami per gli appartenenti all'area degli Istruttori (ex categoria C);

Visto l'elenco regionale di cui al comma 1 dell'art. 30 della L.R. 28/01/2014 n. 5 e ss.mm.ii.;

Ritenuto di dover procedere all'emanazione di un Avviso per la stabilizzazione a tempo parziale e indeterminato, riservata a n. 1 ASU attualmente in servizio presso l'Ente ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 75/2023 e della L.R. 01/2024;

Visti:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali vigente, approvato il 16/11/2022;

Vista la determina dirigenziale area Amministrativa n. 150 del 09/09/2024 di approvazione schema di avviso pubblico e modello di domanda;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di stabilizzazione a tempo parziale ed indeterminato, esclusivamente riservata alla seguente unità in servizio presso l'Ente:

➤ N. 1 unità appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat. C) per 21 ore settimanali.

Art. 1- Requisiti per l'ammissione alla selezione

In conformità con quanto disposto dal D.L n 75/2023, dalla L.R. 01/2024 e per come chiarito dalla Circolare esplicativa n 17548 del 24/04/2024 del Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, la procedura è riservata esclusivamente ai lavoratori ASU appartenenti all'Ente precedente che possiedono i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b) godimento dei diritti civili e politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- c) possesso di uno titoli di studio: diploma di scuola media superiore per la categoria degli istruttori;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

Requisiti specifici:

- a) essere, all'atto della indizione della procedura, in servizio presso il Comune di Antillo in qualità di ASU ed inseriti nell'Elenco Regionale di cui al comma 1 dell'art 30 della L.R. 28/01/2014 n 5 e ss.mm.ii.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati, ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ed all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 2 - Pubblicazione del bando e presentazione della domanda termini e modalità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Antillo (<https://www.comune.antillo.me.it>).

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, utilizzando esclusivamente l'allegato B contenuto nella Determina Dirigenziale che ha indetto la procedura di stabilizzazione, dovrà essere presentata direttamente al protocollo generale dell'Ente o tramite PEC, all'indirizzo di posta certificata: comunediantillo@primapec.com, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **24/09/2024**.

La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 3 - Presentazione della domanda

L'istanza dovrà pervenire secondo le modalità di cui all'art. 2 redatta utilizzando il modello di cui all'allegato B, reso ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. I requisiti di accesso e di partecipazione debbono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'Ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del

contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Art. 4 - Ammissione dei candidati

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori e/o della modalità indicata per la presentazione della domanda, stabiliti nel presente avviso, l'Amministrazione dispone l'esclusione dalla procedura selettiva. L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Le domande pervenute saranno esaminate da un'apposita commissione nominata dal Sindaco con decreto sindacale. L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data, il luogo e l'ora del colloquio, nonché la modalità di espletamento dello stesso, saranno pubblicati sul sito ufficiale del Comune e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno stabilito muniti di un valido documento di riconoscimento, senza ulteriore comunicazione. I candidati che non si presentino al colloquio nella data e ora indicati saranno esclusi dalla selezione. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura selettiva.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

Con successivo decreto sindacale sarà nominata la Commissione esaminatrice interna garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità, prevenzione del fenomeno della corruzione e pari opportunità previste dagli artt. 35, 35-bis e 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 6 - Prova di esame

La prova d'esame, come previsto dal sopracitato D.P.R. n. 82/2023, consisterà nella valutazione dei titoli posseduti e dei colloqui, secondo i sotto riportati criteri per un punteggio max di 60/60.

TITOLI POSSEDUTI MAX 20/60

Ai fini della valutazione dei titoli si applica il D.A. 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19 ottobre 1999, i cui punteggi sono riproporzionati in funzione del peso che ai titoli è attribuito nella presente procedura di stabilizzazione.

I titoli sono divisi in 4 categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- I. Categoria - Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto max punti: 10
- II. Categoria - Titolo di studio superiore max punti: 2
- III. Categoria - Titoli di servizio max punti: 6
- IV. Categoria - Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, abilitazioni, Master, dottorati di ricerca, Scuola di specializzazione, corso di perfezionamento post-universitario max punti: 2

I complessivi 20 punti saranno attribuiti come segue:

- a. Titolo di studio richiesto:
 - diploma di scuola media superiore: Punti 0,25 per ogni punto superiore a 60/100. Eventuali punteggi dei titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati a base 100;
- b. al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, sarà attribuito punti 1, se non pertinente al profilo professionale, punti 2 se pertinente;

- c. ad ogni corso di formazione con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) o a trenta ore saranno attribuiti punti 0,25 sino ad un massimo di punti 1;
- d. scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento postuniversitario, abilitazioni professionali, punti 0,50 sino ad un massimo di punti 1;
- e. idoneità conseguita in concorsi per esami, o titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti punti 1 sino a un massimo di punti 2.

I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

- servizio prestato presso enti pubblici:
 - a) stessa categoria o superiore in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre: punti 0,060 sino a un massimo di punti 4;
 - b) categoria immediatamente inferiore punti 0,030 sino a un massimo di punti 2.

PROVA ORALE MAX 40/60

La prova orale consiste in un colloquio volto all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie, oltre l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.)
- Diritto di accesso, accesso civico ed accesso civico generalizzato;
- Nozioni sul piano anticorruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.), sulla trasparenza amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) sul codice di comportamento dei dipendenti e sul codice disciplinare; - Legislazione sui servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, demografici e statistici.

Art. 7 - Formazione della graduatoria

Ultimate le procedure relative alle superiori prove, la Commissione predispone la graduatoria di merito.

La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa al Responsabile dell'Area Amministrativa, il quale approverà la graduatoria finale di merito con propria determinazione.

La graduatoria sarà resa nota, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Antillo, nonché alla Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

Art. 8 - Assunzione in servizio

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale, nel rispetto della categoria giuridica e del profilo professionale di appartenenza e previa l'acquisizione delle autorizzazioni del competente Assessorato Regionale, perfeziona l'iter procedurale. Gli aspetti concernenti il trattamento giuridico ed economico sono regolati dalla disciplina dei contratti collettivi vigenti. Il candidato dichiarato idoneo che, senza alcun giustificato motivo, non prenda servizio sarà considerato rinunciatario e rimarrà in servizio presso questa Amministrazione sino allo scadere del termine di validità delle Attività Socialmente Utili.

Art. 9 – Informativa privacy

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE recante il GDPR (General Data Protection Regulation), si informa che l'amministrazione tratta i dati personali liberamente comunicati dai concorrenti, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con

particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Commissione e all'amministrazione destinataria del presente bando di concorso in ordine alla procedura selettiva e assunzione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Antillo.

Art. 10 – Norme di salvaguardia e norme finali

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o eventualmente, di revocare il presente Avviso, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. 165/2001 e le altre disposizioni sullo svolgimento dei concorsi ordinari per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali vigente. Si applica il decreto legislativo 25 maggio 2010 n. 5 concernente l'Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio di pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente Avviso. Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno contattare l'Ufficio del Segretario Comunale del Comune di Antillo agli indirizzi di posta certificata comunediantillo@primapec.com.

Il presente Avviso Pubblico e i relativi allegati saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Antillo.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR Sicilia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro centoventi giorni dalla stessa data.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della Legge n. 241/1990, come recepito dalla Legge Regionale n. 10/1991, è il Segretario Comunale, n.q. di Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Silvia Muscolino.

IL SEGRETARIO COMUNALE
n.q. di Resp. Area Amministrativa
Dott.ssa Silvia Muscolino

Silvia
Muscolino
09.09.2024
16:42:31
GMT+02:00

