



COMUNE DI ANTILLO

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Piazza Maria SS. Della Provvidenza – CAP 98030 C.F. e P. IVA 00432870830

Telefono 0942.723231/723020 – fax 0942/723271

www.comune.antillo.me.it pec: comunediantillo@primapec.com email: protocollo@comune.antillo.me.it

AVVISO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE 24[^] SAGRA DELLA CASTAGNA DI ANTILLO

ART. 1 – PREMESSE

L’Amministrazione Comunale intende effettuare la 24[^] edizione della “Sagra della Castagna di Antillo” da svolgersi il 26 e 27 ottobre pp.vv. in considerazione del fatto che la manifestazione ormai da anni riscuote un elevato gradimento non solo da parte dei residenti ma anche dei numerosissimi visitatori che per l’occasione confluiscono ad Antillo da molti centri della Sicilia.

Inoltre, la suddetta manifestazione è entrata a far parte del patrimonio turistico e culturale della comunità antillese divenendo, oltre che manifestazione atta a promuovere e valorizzare le produzioni tipiche locali, anche un richiamo turistico a totale beneficio degli operatori economici e commerciali che esercitano nel territorio comunale.

ART. 2 – OGGETTO E FINALITÀ

Con il presente Avviso l’Amministrazione Comunale intende acquisire la disponibilità delle ditte/espositori interessate a partecipare alla 24[^] “Sagra della Castagna” alle quali per tale finalità verranno assegnati gli spazi destinati ad ospitare gli stand espositivi distribuiti lungo la via Roma, dal n. civico 1 al n. civico 113.

ART. 3 – REQUISITI SOGGETTI RICHIEDENTI

In coerenza con le finalità della Sagra che ha lo scopo di valorizzare e promuovere le produzioni del territorio possono presentare istanza di partecipazione alla 24[^] “Sagra della Castagna”, a pena di inammissibilità, esclusivamente le ditte/espositori la cui attività sia inequivocabilmente riferibile ai settori diseguito elencati:

- Agroalimentare;
- Artigianato.

ART. 4 – TERMINE E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Ai fini della partecipazione al presente Avviso, i soggetti di cui all’articolo 3 dovranno produrre, a pena di irricevibilità, la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione alla 24[^] “Sagra della Castagna” contenente la richiesta di noleggio dello/degli stand espositivo/i e la richiesta di occupazione del suolo pubblico sottoscritta anorma di legge dal richiedente;
- b) In caso di somministrazione temporanea di alimenti e bevande, all’istanza di partecipazione occorre obbligatoriamente allegare, così come stabilito dal Reg. CE 852/04 e dal Decreto dell’Assessorato Regionale della Salute del 03.01.2017, la documentazione di seguito elencata:

1. Scheda Anagrafica;
2. Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per esercizi di somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
3. Segnalazione ai fini della Registrazione Sanitaria;
4. Elaborati grafici e relazione tecnica illustrativa del Banco Temporaneo all'aperto regolarmente sottoscritti dal titolare dell'azienda e dal tecnico incaricato.

A pena di irricevibilità, tutta la documentazione sopra menzionata, debitamente compilata e sottoscritta dal richiedente (titolare impresa individuale, legale rappresentante ditta, espositore hobbista, ecc.) dovrà pervenire al Comune di Antillo entro **giovedì 17 ottobre 2024** esclusivamente secondo le modalità di seguito elencate:

- brevi mano al Protocollo dell'Ente;
- tramite posta elettronica certificata (PEC), in formato PDF, al Comune di Antillo all'indirizzo comunediantillo@primappec.com

Al riguardo, farà fede la data riportata nella ricevuta di consegna. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi dipendenti dal fornitore dei servizi di posta elettronica certificata del soggetto richiedente o per ritardi o disguidi tecnici dipendenti dalla connettività utilizzata dal medesimo.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Istanza di partecipazione - Avviso 24^ "Sagra della Castagna".

Non sono tenute all'osservanza della scadenza fissata dall'avviso le Onlus, le Associazioni di volontariato e le Organizzazioni di Volontariato (ODV) che svolgono attività con finalità benefiche e di solidarietà sociale le cui richieste di partecipazione alla sagra potranno tuttavia essere soddisfatte compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi rimanenti e comunque secondo l'ordine di arrivo delle relative istanze al Protocollo dell'Ente.

ART. 5 – CAUSE DI IRRICEVIBILITÀ E INAMMISSIBILITÀ

Sono cause di irricevibilità:

1. le istanze pervenute oltre i termini previsti all'articolo 4;
2. le istanze trasmesse con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 4;
3. le istanze non corredate da tutta la documentazione indicata all'articolo 4;
4. le istanze e i relativi allegati prescritti prive di firma.

Sono causa di inammissibilità:

1. le istanze e gli allegati con omessa o incompleta compilazione;
2. le istanze di ditte/espositori la cui attività non è coerente con i settori di cui all'art. 3.

Le istanze presentate al Protocollo dell'Ente prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. I soggetti interessati dovranno ripresentare istanza secondo le indicazioni del presente Avviso.

ART. 6 – ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE

L'istruttoria di ricevibilità e ammissibilità delle istanze pervenute entro i termini verrà effettuata dal competente ufficio amministrativo di questa Amministrazione.

Gli esiti della valutazione sono assunti con apposito provvedimento dirigenziale da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, con la quale vengono approvate la graduatoria delle istanze ammesse e l'elenco delle istanze irricevibili e inammissibili con la relativa motivazione, pubblicato con valore di notifica all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

I soggetti richiedenti possono presentare osservazioni entro il termine perentorio di giorni 3 continuativi dalla data di pubblicazione del sopra citato provvedimento dirigenziale all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, fermo restando che ove nel predetto periodo, non verranno presentate osservazioni tramite il protocollo generale dell'Ente i succitati graduatoria ed elenco diventeranno definitivi.

La valutazione delle istanze e la conseguente ammissione alla Sagra terrà conto dei criteri di seguito specificati che si indicano in ordine di priorità decrescente:

- a) ditte aventi la sede legale o l'unità locale nel Comune di Antillo, priorità è data all'ordine di arrivo dell'istanza al Protocollo dell'Ente;
- b) espositori aventi la residenza anagrafica nel Comune di Antillo, priorità è data all'ordine di arrivo dell'istanza al Protocollo dell'Ente;
- c) ditte non aventi la sede legale o l'unità locale nel Comune di Antillo e con rappresentante legale avente la residenza anagrafica nel Comune di Antillo, priorità è data all'ordine di arrivo dell'istanza al Protocollo dell'Ente;
- d) gli stand espositivi che eventualmente residuano dopo l'applicazione dei criteri sopra indicati saranno assegnati a ditte non aventi la sede legale o l'unità locale nel Comune di Antillo e con rappresentante legale non avente la residenza anagrafica nel Comune di Antillo o a espositori non aventi la residenza anagrafica nel Comune di Antillo secondo l'ordine di arrivo delle relative istanze al Protocollo dell'Ente.

ART. 7 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI AMMESSI

Le ditte/espositori che verranno ammesse alla sagra saranno obbligate a presentare all'Ufficio di Polizia Municipale entro due giorni dall'approvazione definitiva della graduatoria, a pena di esclusione:

1. la ricevuta di pagamento dell'avviso pagoPA per il noleggio dello/degli stand di proprietà comunale richiesti;
2. la ricevuta di pagamento dell'avviso pagoPA per la concessione del suolo pubblico richiesto.

L'ammontare degli importi da pagare di cui ai precedenti punti 1 e 2 sono determinati nel seguente modo:

- a) noleggio stand da parte di soggetto richiedente

residente nel Comune di Antillo	€ 30,00
---------------------------------	---------

- b) noleggio stand da parte di soggetto richiedente

non residente nel Comune di Antillo	€ 50,00
-------------------------------------	---------

- c) concessione suolo pubblico

€ 1,20/mq/giorno

ART. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY

Il Comune di Antillo tratta le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il presente Avviso ed ogni altra attività strumentale al perseguitamento delle proprie finalità istituzionali. Per il perseguitamento delle predette finalità, l'A. C. raccoglie i dati personali dei richiedenti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie e, più in generale, il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate nel D.Lgs 196/2003 e s.m.i e del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati sono conservati in una forma che consenta l'identificazione delle ditte/espositori interessate per il tempo necessario allo svolgimento della manifestazione alla quale si partecipa e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

Tutte le informazioni fornite possono essere utilizzate da dipendenti dell'Ente Comunale, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento. L'A. C. può, inoltre, comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione Finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiscono in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'A. C. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'inammissibilità o l'esclusione della ditta/espositore dalla partecipazione all'Avviso.

Il Regolamento UE n. 679/2016 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:

- il diritto di accesso ai dati (art. 15 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di rettifica e/o cancellazione (diritto all'oblio) dei dati (artt. 16-17 Regolamento UE 679/2016);
- il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto alla portabilità dei dati digitali (art. 20 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di revoca del consenso al trattamento per i dati di cui all'art. 9 par. 1 (art. 13 co. 2, lett. c). Titolare del trattamento è il Comune di Antillo, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, con recapito in Antillo (ME), Piazza S. Maria della Provvidenza, snc.

Per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento UE n. 679/16, il titolare dei dati può rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

ART. 9 - PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione all'albo del Comune di Antillo;
- pubblicazione nella home page del sito web dell'Ente Comunale all'indirizzo <https://www.comune.antillo.me.it/>

ART. 10 - INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e per ogni altro utile chiarimento nonché per il rilascio della prescritta modulistica è possibile rivolgersi all'ufficio amministrativo del Comune. La medesima modulistica è consultabile e scaricabile anche accedendo all'albo o al sito web istituzionale dell'Ente Comunale.

Allegati:

1. Istanza di partecipazione alla 24[^] Sagra della Castagna;
2. Scheda Anagrafica;
3. Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per esercizi di somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
4. Segnalazione ai fini della Registrazione Sanitaria.

Antillo, 01/10/2024

