



AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO PRELIMINARE ED ESPLORATIVA

INDAGINE PRELIMINARE ED ESPLORATIVA DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI SPESA PER I SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

1. PREMESSA – INDICAZIONI GENERALI

Con la presente indagine preliminare ed esplorativa di mercato approvata con Delibera del CdA n. 116 del 11/09/2023, il GAL Taormina Peloritani Terre dei Miti e della Bellezza rende noto che intende acquisire manifestazioni di interesse con preventivo di spesa, da parte di operatori economici abilitati sul M.E.P.A., riferite ai servizi dell'Azione GAL *Assistenza Tecnica alla Pubblica amministrazione* nell'ambito della Misura 19 Sostegno Allo Sviluppo Locale Leader (SLTP Sviluppo Locale Di Tipo Partecipativo), Sottomisura: 19.2 *“Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo”* Attuazione del Piano di Sviluppo Locale Azioni a regia GAL da presentare nella Chiamata a Progetto Avviso revisionato già approvato con D.D.G. n. 663 del 28.02.2023 - Titolo dell'Intervento: *Assistenza Tecnica alla Pubblica Amministrazione*.

A tal fine gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e con le modalità di presentazione specificatamente indicati al successivo paragrafo potranno produrre apposita istanza di manifestazione di interesse compilando lo schema **“Allegato A – Manifestazione di interesse”**, includente un preventivo per i servizi che saranno di seguito dettagliati.

2. ORGANISMO CHE PROMUOVE L'INDAGINE ESPLORATIVA

GAL TAORMINA PELORITANI via F.sco Crispi n. 534 – 98028 Santa Teresa di Riva (ME) Telefono e Fax: 0942.797338, fax: 0942.795931, Email pec: ufficiodipiano@galtaorminapeloritani.it, info@pec.galpeloritani.it - P.I. / C.F. 03063820835

3. OGGETTO

L'indagine esplorativa promossa ha lo scopo di quantificare il costo dei servizi da acquisire sul mercato riferiti ai servizi nell'ambito al progetto *Assistenza tecnica alla Pubblica amministrazione* nell'ambito della Misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale Leader (SLTP Sviluppo Locale Di Tipo Partecipativo), Sottomisura: 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" Attuazione del Piano di Sviluppo Locale Azioni "a regia GAL e ricevere indicazioni circa le condizioni economiche sostenibili dagli operatori economici presenti sul mercato. È interesse del GAL acquisire manifestazioni di interesse, con preventivo di spesa, rispetto a quanto di seguito indicato:

1. Scouting delle opportunità di finanziamento

Descrizione attività

1. Costituzione di un Gruppo di lavoro composto da risorse umane specializzate per l'individuazione delle opportunità di finanziamento accessibili, anche attraverso un costante monitoraggio delle principali piattaforme regionali, nazionali, europee. Il Gruppo di lavoro sarà responsabile dello scouting di opportunità rese disponibili dal PNRR o da altre fonti di finanziamento, quali ad esempio, i PON 2021-2027, i Programmi Operativi Regionali FSE/FESR, il Fondo Complementare, PAC 23-27 e altri fondi nazionali e comunitari di settore, bandi a gestione diretta della Commissione Europea, Agenda 2021-2027 in ottica di complementarità e interscambio di conoscenze e metodologie, il lavoro del GdL sarà svolto in sinergia con i tecnici degli Enti Locali. Questa attività comprenderà le attività di animazione con eventi informativi, seminari e formazioni organizzati all'interno del territorio di intervento per informare e coinvolgere la popolazione e le organizzazioni locali. L'Ufficio di Piano GAL svolgerà un ruolo di coordinamento.

2 Costruzione e strutturazione dell'idea progettuale (Piani di Sviluppo)

Descrizione attività

Supporto ad un numero minimo di 18 Comuni nella costruzione e redazione dei Piani di Sviluppo al fine di individuare gli interventi idonei a contribuire al rilancio socio-economico di tali aree. Organizzazione e gestione di un co-design workshop basato sulle innovative metodologie della co-creazione e delle idee pensiero per la definizione, tramite un approccio collaborativo, del perimetro delle idee progettuali e per la strutturazione delle stesse. Coinvolgimento di partner e dei soggetti locali e/o nazionali per lo scambio di conoscenze ed esperienze potenzialmente rilevanti alla declinazione delle proposte progettuali. I piani di sviluppo dovranno contenere gli elementi necessari per consentire la realizzazione degli investimenti e redazione dei progetti di cui alla successiva azione 4 nell'ambito dei bandi sui fondi SIE 21-27, PNRR e PAC 23-27.

I Piani di Sviluppo dovranno comprendere i seguenti contenuti minimi:

1. Analisi Swot del territorio;

2. Individuazione dei fabbisogni prioritari;
3. Obiettivo generale e obiettivi specifici del piano di sviluppo;
4. Elenco degli interventi prioritari da sviluppare nell'Azione 4. Tale fase è propedeutica alla costruzione delle singole idee progettuali di cui all'Azione 4.

3 Promozione dell'iniziativa presso gli Enti locali

Descrizione attività

Realizzazione di una campagna di comunicazione e animazione presso i comuni del territorio coinvolgendo i diversi segmenti della popolazione e delle istituzioni, promuovendo interesse verso l'azione GAL.

Il servizio si articola nelle seguenti attività:

- Elaborazione di un piano di comunicazione, di promozione e di "marketing territoriale" (es: campagne mail, contatto telefonico, incontri sul territorio, ecc..), finalizzate a informare e sensibilizzare i comuni in relazione alle iniziative intraprese;
- realizzazione di n. 2 campagne social/ radio / stampa per far conoscere ai cittadini i servizi erogati.
- Ideazione di strategie sui social media, con gestione e sviluppo dei relativi spazi (a titolo esemplificativo: Youtube, Twitter, Facebook, LinkedIn, presidio di Google...).

L'attività di ideazione delle strategie sui social media nello specifico deve prevedere:

1. studio, analisi e definizione dei target per ogni canale social;
 2. setup, creazione, lancio e monitoraggio di video sponsorizzati sui canali social;
 3. acquisto degli spazi pubblicitari su Facebook (post sponsorizzato formato video), Instagram (Instagram Sponsored Stories), YouTube (annunci TrueView formato In-stream), LinkedIn (LinkedIn Video Ads), nonché su giornali e radio;
- organizzazione di n. 4 eventi di animazione in presenza e in streaming, attività di pianificazione, predisposizione logistica, promozione, gestione iscrizioni, segreteria organizzativa e reportistica post-evento.

4. Redazione e presentazione delle proposte

Descrizione attività

Supporto ad un numero minimo di 18 Comuni nella redazione e presentazione di proposte in coerenza con i Piani di Sviluppo Rurali in risposta alla pubblicazione dei bandi di gara individuati nell'Attività 1 e nell'identificazione di partner con cui presentare congiuntamente la proposta, assistenza per la predisposizione dell'offerta economica e della documentazione tecnico-amministrativa richiesta dal bando.

Tutte le azioni saranno realizzate da un gruppo di lavoro caratterizzato dalle seguenti figure:

Capo Progetto: l'interlocutore principale per tutti gli aspetti di carattere contrattuale/amministrativo. Promuove attività di networking e di sviluppo con potenziali stakeholder/partner e soggetti erogatori. Garantisce il coordinamento dell'intero gruppo di lavoro, direttamente ed attraverso il project manager;

Project Manager: responsabile del complesso delle attività, della loro programmazione, pianificazione e coordinamento. Garantisce la coerenza del servizio con gli obiettivi definiti dalla committenza, il rispetto dei tempi e della qualità del lavoro svolto. È responsabile del coordinamento operativo e della supervisione del lavoro del team operativo e degli specialisti con i quali collabora per l'esecuzione delle attività. Monitora l'avanzamento delle attività;

Subject Matter Expert: figura specialistica destinata ad operare con riferimento a specifiche tematiche riconducibili agli ambiti tematici della strategia di sviluppo locale o a tematiche trasversali quali normativa comunitaria, appalti o aiuti di stato. Garantisce il supporto, laddove richiesto da parte del committente, per analizzare temi e risolvere problematiche di elevata specializzazione. Opera a supporto del project manager e in affiancamento delle diverse risorse senior e junior componenti il team operative;

Figure junior/senior: team composto da figure junior e senior che concorre attivamente alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi ricevuti e degli obiettivi stabiliti. Produce la documentazione e le analisi a supporto dello svolgimento delle attività, in primis dell'osservatorio delle opportunità di finanziamento. Si rapporta con i subject matter expert per questioni tecniche legate a tematiche specifiche, in particolare durante la costituzione e strutturazione dell'idea progettuale, e con il project manager per la verifica periodica della qualità del lavoro, del rispetto dei tempi e per segnalare eventuali criticità.

L'attività si concluderà con un evento finale di presentazione dei risultati al territorio.
Tutte le attività dovranno concludersi entro il 31.12.2024.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno inviare la propria manifestazione di interesse con preventivo di spesa gli operatori economici, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
2. Abilitazione al MEPA per servizi analoghi.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse utilizzando lo schema "Allegato A – Manifestazione di interesse" al presente Avviso, sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico.

La manifestazione di interesse potrà essere trasmessa sottoscritta digitalmente o, quale copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico sottoscritto accompagnata da copia per immagine su supporto informatico di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le manifestazioni di interesse con preventivo dovranno pervenire, entro **le ore 17:00, del giorno**

21/09/2023 esclusivamente all'indirizzo PEC **info@pec.galpeloritani.it**.

L'oggetto della PEC dovrà essere: *“Indagine Preliminare ed Esplorativa di Mercato per l'acquisizione di preventivi spesa per i servizi di Assistenza Tecnica alla Pubblica Amministrazione” Misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale Leader (SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo), Sottomisura: 19.2 “Sostegno all'esecuzione degli Interventi nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo” Attuazione Del Piano Di Sviluppo Locale Azioni “ A Regia Gal Chiamata a Progetto Avviso Revisionato approvato con D.D.G. N. 663 del 28.02.2023”.*

NATURA DELLA PROCEDURA

Le manifestazioni di interesse, pervenute con le modalità e nei termini stabiliti nel presente Avviso, saranno esaminate dai componenti dell'ufficio di Piano ai soli fini esplorativi/conoscitivi al fine quantificare il costo dei servizi da acquisire sul mercato riferiti ai servizi nell'ambito al progetto *Assistenza tecnica alla Pubblica amministrazione Misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale Leader (SLTP Sviluppo Locale Di Tipo Partecipativo), Sottomisura: 19.2 “Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” Attuazione del Piano di Sviluppo Locale Azioni “ a regia GAL e ricevere indicazioni circa le condizioni economiche sostenibili dagli operatori economici presenti sul mercato.*

L'Avviso, quindi, avendo natura prettamente esplorativa/conoscitiva, non indice alcuna procedura di gara e non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi.

6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il soggetto incaricato per il corretto e razionale svolgimento della fase per l'indagine esplorativa è il R.U.P. dott.ssa Carlotta Previti Telefono e Fax: 0942.797338, fax: 0942.795931, Email pec: ufficiodipiano@galtaorminapeloritani.it, info@pec.galpeloritani.it

7. RISERVA

Il presente Avviso, finalizzato ad una mera indagine esplorativa di mercato con preventivo di spesa non è vincolante per il GAL che si riserva di sospendere, revocare, modificare o annullare in qualsiasi momento, il procedimento avviato.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali/sensibili, ove presenti, relativi agli operatori economici partecipanti verranno trattati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679/UE (GDPR). Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dal Committente esclusivamente per l'istruttoria delle manifestazioni di interesse e per le formalità ad esse connesse.

Titolare del trattamento UFFICIO di Piano del GAL Taormina Peloritani.

Responsabile del Trattamento Dott.ssa Carlotta PREVITI.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato per dieci giorni consecutivi on line sul sito <https://www.galtaorminapeloritani.it/>.

10. CHIARIMENTI

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, è possibile contattare l'Ufficio di Piano Telefono e Fax: 0942.797338, fax: 0942.795931, Email pec: ufficiodipiano@galtaorminapeloritani.it, info@pec.galpeloritani.it entro le ore 14,00 del 19/09/2023.

Il Presidente

Domenico Ravidà

Firmato digitalmente da:
RAVIDA' DOMENICO
Data: 11/09/2023 16:42:52