



## **COMUNE DI ANTILLO**

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Piazza Maria SS. Della Provvidenza – CAP 98030 C.F. e P. IVA 00432870830

Telefono 0942.723031/723020 – fax 0942/723271

pec: [comunediantillo@primapec.com](mailto:comunediantillo@primapec.com) email: [protocollo@comune.antillo.me.it](mailto:protocollo@comune.antillo.me.it)

# **AVVISO PUBBLICO**

**per l'assegnazione delle risorse previste dal**

**"Fondo di sostegno ai Comuni Marginali"**

**TERZA ANNUALITÀ**

### **IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 Settembre 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 14 dicembre 2021, Serie generale n. 296, che ripartisce il Fondo di sostegno ai Comuni marginali per gli anni 2021 – 2023, al fine di favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei Comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche;

#### **Dato atto:**

- che in riferimento alla terza annualità è intenzione dell'Amministrazione comunale promuovere azioni di sviluppo economico e sociale a livello locale, utilizzando le somme assegnate con il DPCM del 30 settembre 2021, per gli interventi e le finalità di cui alla lett. b) dell'art. 2, comma 2, del predetto decreto, attraverso la concessione di un contributo a fondo perduto a favore di coloro che intendano avviare attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operativa nel Comune di Antillo, ovvero attività già esistenti che intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale e sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese e si impegnino a mantenerle in esercizio per un periodo di almeno cinque anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività nel territorio comunale;
- che lo stanziamento a favore di questo Comune per l'anno 2022 è pari a € 39.522,34;

**Vista** la propria determinazione n. 164 del 04.12.2025 adottata in esecuzione della delibera di G.C. n. 149 del 18/11/2025;

### **RENDE NOTO**

Che è indetto Avviso Pubblico finalizzato alla concessione di contributi a fondo perduto a valere sul Fondo di sostegno ai Comuni marginali, relativamente all'annualità 2023, per la seguente categoria di intervento:

- DPCM 30 settembre 2021 - art. 2, comma 2, lett. b): ovvero concessione di un contributo economico, una tantum a fondo perduto, per l'avvio di attività commerciali,

artigianali e agricole attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio del comune di Antillo, ovvero attività già esistenti che intraprendano nuove attività economiche nel suddetto territorio comunale e sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese, secondo le modalità specificate negli articoli successivi.

#### **Art. 1. PRINCIPI GENERALI**

1. Il contributo è concesso ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*».
2. I contributi previsti, ove ne ricorrano i presupposti, sono cumulabili nel rispetto del limite degli aiuti «*de minimis*».
3. Il Comune assicura l'inserimento dei dati nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 e adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34, nel rispetto di quanto stabilito nel Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 115 del 31 maggio 2017.

#### **Art. 2. STANZIAMENTO E MISURA DEL CONTRIBUTO**

1. L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente avviso, a valere sulla quota della terza annualità (2023) del Fondo comuni marginali di cui al DPCM 30 settembre 2021, è pari a euro € 39.522,34.
2. Il numero massimo di attività finanziabili è pari a due; l'importo complessivo dell'intervento sarà suddiviso, in proporzione, tra i primi due soggetti beneficiari che avranno ottenuto il punteggio più alto.
3. Il contributo assegnato dovrà comunque essere contenuto nei limiti delle spese ammesse a finanziamento e debitamente rendicontate e non potrà essere superiore alle spese ammesse debitamente quietanzate.
4. Nel caso in cui la somma complessiva richiesta dalle imprese ammesse dovesse risultare inferiore all'importo complessivo dei fondi messi a disposizione, il residuo di stanziamento potrà essere ripartito in modo proporzionale tra gli ammessi solo previa rimodulazione del quadro economico di spesa.

#### **Art. 3. SOGGETTI BENEFICIARI**

1. Possono beneficiare del contributo previsto dall'art. 2, comma 2, lett. b) del D.P.C.M. 30.09.2021:
  - ✓ le "nuove attività economiche" che intraprendano attività commerciali, artigianali o agricole attraverso un'unità operativa ubicata nel Comune di Antillo dopo la pubblicazione del presente avviso;
  - ✓ le imprese che al momento della presentazione della domanda siano regolarmente costituite e iscritte nel Registro delle imprese e che intraprendano una nuova attività economica (commerciale, artigianale o agricola) nel territorio di Antillo, dopo la pubblicazione del presente avviso, attraverso l'attivazione di nuovi e ulteriori codici ATECO. In tal caso, sono ammesse a finanziamento esclusivamente le spese relative all'unità produttiva adibita all'attività del nuovo codice ATECO;
  - ✓ le attività già esistenti che avviino una nuova attività economica nel territorio del Comune di Antillo con apertura di una apposita unità produttiva (sede, stabilimento, reparto autonomo, etc..), dopo la pubblicazione del bando.
2. I finanziamenti non possono essere erogati in favore delle attività economiche già costituite sul territorio del comune che si limitino semplicemente a trasferire la propria sede nel medesimo territorio comunale.
3. Il contributo non può essere concesso se il beneficiario non si impegna a mantenere "in esercizio" la nuova attività per almeno 5 anni, fatte salve cause di forza maggiore.
4. Le Imprese richiedenti devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i

seguenti requisiti:

- ✓ (solo per le imprese già esistenti) essere regolarmente iscritte nel Registro Imprese della CCIAA territorialmente competente e abilitate ad esercitare, in relazione all'unità operativa destinataria dell'intervento, un'attività commerciale, artigianale o agricola; in alternativa proporre istanza in qualità di costituenda impegnandosi ad avviare l'attività per mezzo dell'iscrizione nel registro delle imprese, entro 45 giorni dalla ricezione della comunicazione di ammissibilità;
  - ✓ non essere sottoposte a procedure di liquidazione, non trovarsi in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
  - ✓ essere in situazione di regolarità contributiva e previdenziale (DURC), ivi compresa la concessione di procedure di rateizzazione regolarmente rispettate;
  - ✓ non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse.
5. I richiedenti devono inoltre possedere alla data di presentazione della domanda i seguenti requisiti di ammissibilità, a pena di esclusione:
- godimento dei diritti civili e politici;
  - cittadinanza italiana, di un Paese dell'UE, ovvero, nei casi di cittadini non appartenenti all'UE, il possesso di regolare permesso di soggiorno;
  - non aver riportato condanne penali; non avere procedimenti pendenti; non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - requisiti antimafia ai sensi dell'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
  - requisiti di onorabilità di cui all'articolo 71 del D.Lgs. n. 59/2010.
6. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti durante tutte le fasi del progetto.

#### **Art. 4. SPESE AMMISSIBILI**

1. Rientrano fra le spese ammesse solo quelle imputabili al progetto in modo chiaro, specifico e diretto, da comprovare successivamente con regolari giustificativi di spesa.
2. Sono considerate ammissibili le seguenti categorie di spesa:
  - acquisto di macchinari, arredi, impianti, attrezzature, e beni strumentali direttamente pertinenti all'attività gestionale del proponente;
  - mezzi mobili, identificabili singolarmente e a servizio esclusivo dell'unità produttiva oggetto delle agevolazioni, strettamente necessari al ciclo produttivo;
  - realizzazione di opere murarie e impiantistica, strettamente necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari acquisiti e dei nuovi impianti produttivi;
  - spese di ristrutturazione e manutenzione dei locali destinati allo svolgimento dell'attività;
  - acquisto di hardware e software finalizzati alle esigenze produttive e gestionali del proponente;
  - spese per servizi di consulenza e prestazioni professionali utilizzati esclusivamente ai fini della realizzazione del progetto di investimento.
  - Spese per polizze assicurative relative allo svolgimento dell'attività. Tali spese sono ammesse nel limite del 10% dell'investimento ammissibile dell'intero progetto.
3. Non sono ammesse a finanziamento le spese che rientrano nelle seguenti tipologie:
  - Lavori in economia;
  - L'imposta sul valore aggiunto per le Imprese che operano in un regime fiscale che gli consenta di recuperare l'IVA sulle operazioni che realizza nell'ambito del Progetto; i costi che gli competono, pertanto, vanno indicati al netto dell'IVA;

diversamente, se l'IVA non è recuperabile dalle Imprese, i costi devono essere indicati comprensivi dell'IVA ma rappresenta una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta.

#### **Art. 5. TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROGETTO E PER LA RENDICONTAZIONE**

1. Il termine ultimo per la conclusione e rendicontazione verrà successivamente comunicato, nel rispetto dei termini di utilizzo del contributo previsto dal DPCM 30 settembre 2021.
2. Per progetto concluso è da intendersi quello materialmente completato o pienamente realizzato e per il quale tutti i pagamenti previsti sono stati effettuati dai beneficiari del contributo e quietanzati.
3. I beneficiari hanno l'obbligo di concludere il progetto entro il termine assegnato, salvo comunicazione giustificata di richiesta di proroga per motivi non dipendenti dalla volontà o inerzia del beneficiario. Per comprovati motivi, l'Amministrazione comunale, valutato lo stato di realizzazione del progetto, può concedere una sola volta una proroga fino ad un massimo di 30 giorni e comunque tale da consentire il rispetto del termine di utilizzo e rendicontazione delle risorse assegnate da parte del Comune.

#### **Art. 6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda per la concessione del contributo, redatta utilizzando il facsimile allegato al presente avviso (All. "A"), dovrà pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre, le ore 12.00 del giorno **15 dicembre 2025**.
2. La domanda, indirizzata al Comune di Antillo, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:
  - ✓ consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Antillo;
  - ✓ spedizione mediante raccomandata A/R – Comune di Antillo, Piazza Maria SS. della Provvidenza – 98030.Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura "DOMANDA DI CONTRIBUTI FONDO COMUNI MARGINALI ANNO 2023". Le domande presentate con raccomandata A.R. si intendono accettate se pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune entro la data di scadenza del presente Avviso. Si precisa, pertanto, che NON fa fede la data del timbro postale.
  - ✓ spedizione a mezzo (PEC) al seguente indirizzo: [comunedi antillo@primapec.com](mailto:comunedi antillo@primapec.com); Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: "DOMANDA DI CONTRIBUTI FONDO COMUNI MARGINALI ANNO 2022".
3. A pena di esclusione, la domanda dovrà essere:
  - a) redatta in conformità all'Allegato "A";
  - b) regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa nel caso di ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di società;
  - c) corredata del documento di riconoscimento, in corso di validità, del titolare dell'impresa nel caso di ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di società;
  - d) corredata della relazione descrittiva del progetto, comprensiva dell'elenco dettagliato delle spese e copia dei preventivi dei costi da sostenere.
4. Il Comune non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Le dichiarazioni sono rese dal richiedente sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e quindi soggette a sanzioni amministrative e penali. Qualsiasi variazione ai requisiti e alle condizioni indicate nella domanda deve essere comunicata tempestivamente agli uffici comunali preposti, ai fini dell'assegnazione del contributo.
6. L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

## **Art. 7. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**

1. L'istruttoria formale delle domande di partecipazione verrà effettuata da una commissione appositamente nominata che procederà all'esame della documentazione acquisita, ai controlli amministrativi e alla verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal presente Avviso.
2. Sono irricevibili le domande:
  - presentate oltre la scadenza del termine di cui all'art. 6 del presente Avviso;
  - prive della sottoscrizione del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
  - prive di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
3. Sono inammissibili le domande prive dei requisiti di partecipazione previsti nel presente Avviso.
4. Non è da considerare causa di esclusione la mancanza di elementi formali della domanda; qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di integrazione, il Comune assegna un termine massimo di 7 giorni per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.
5. Al termine dell'esame in ordine alla ricevibilità e ammissibilità, si procederà alla formazione dell'elenco provvisorio delle istanze ammissibili a contributo e di quelle irricevibili/inammissibili che, approvato con determinazione del responsabile del procedimento, è pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente per 7 (sette) giorni consecutivi e sul sito web istituzionale del comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici".
6. La pubblicazione di detti provvedimenti, con le modalità indicate nei commi precedenti, ha valore di notifica per gli interessati, a tutti gli effetti di legge.
7. Avverso il provvedimento di esclusione, i soggetti interessati potranno presentare osservazioni nel termine di 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione dell'elenco degli ammessi; le osservazioni verranno riscontrate entro 5 (cinque) giorni.
8. Decorso i termini di cui ai punti precedenti, verrà approvata la graduatoria definitiva dei soggetti ammessi al contributo. Da tale data decorrono i termini per la realizzazione del progetto.

## **Art. 8. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. La Commissione avrà a disposizione fino a 70 punti per la valutazione dei progetti, da assegnarsi sulla base dei parametri indicati nella seguente tabella:

<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>A. TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Apertura nuova attività</li><li>- Attività esistenti che avviano una nuova attività economica con attivazione nuovo codice ATECO</li></ul>	<b>10</b> <b>5</b>
<b>B. CAPACITÀ ATTRATTIVA DELL'ATTIVITÀ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Attività non presente nel Comune</li><li>- Attività presente nel Comune</li></ul>	<b>10</b> <b>5</b>
<b>C. IMPORTO DELL'INVESTIMENTO DA SOSTENERE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- da € 1.000 a € 10.000</li><li>- da € 10.001 a € 20.000</li><li>- da € 20.001 a € 30.000</li><li>- oltre € 30.000</li></ul>	<b>5</b> <b>10</b> <b>15</b> <b>20</b>
<b>D. REQUISITI DEL PROPONENTE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Proponente che trasferisce la residenza nel comune di Antillo ed iscrive il proprio/i figlio/i presso l'istituto scolastico di Antillo</li></ul>	<b>15</b>

- Residente nel Comune di Antillo da almeno 12 mesi	<b>10</b>
- Residente nel Comune di Antillo da meno 12 mesi o non residente	<b>5</b>
<b>E. CATEGORIA ATTIVITÀ</b>	
- Attività artigianale	<b>15</b>
- Attività commerciale	<b>10</b>
- Attività agricola	<b>5</b>
<b>*A parità di punteggio sarà data precedenza alla domanda presentata dall'istante più giovane di età Le eventuali istanze di coloro che risultano già beneficiari del contributo annualità 2021 – 2022 saranno poste in coda</b>	

- Il contributo verrà erogato alle prime due Imprese che si collocheranno in posizione utile in graduatoria.
- Il contributo da assegnare a ciascuna istanza valutata ammissibile verrà calcolato come segue:  

$$Ci = \text{€ } 39.522,34 / S \times Pi$$
dove:  
Ci = è il contributo riconosciuto al beneficiario  
€ 39.522,34 = è l'importo complessivo delle risorse disponibili per l'annualità 2023  
S = è la somma dei singoli punteggi attribuiti a tutte le domande ammesse  
Pi = è il punteggio attribuito al singolo concorrente.
- L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione del contributo anche in presenza di una sola domanda valida, se ritenuta congrua.
- Nel caso di economie, il residuo di stanziamento potrà essere ripartito in modo proporzionale tra gli ammessi solo previa rimodulazione del quadro economico di spesa.
- Il contributo riconosciuto al singolo soggetto economico verrà inserito sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), come aiuto in regime "de minimis". A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP). L'aiuto è concesso in conto capitale. Lo stesso è accreditato su appositi conti correnti bancari o postali dedicati.

#### **Art. 9. EROGAZIONE, LIQUIDAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO**

- Il contributo a fondo perduto, a seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva, potrà essere interamente liquidato dietro presentazione di apposita richiesta (Modello All. "B") mediante la seguente modalità:
  - ✓ previa presentazione del certificato di attribuzione della Partita IVA (nel caso di apertura di nuova attività), di attribuzione del nuovo codice ATECO (nel caso di ampliamento attività esistente) o di inserimento nel certificato camerale di nuova sede operativa (nel caso di attività già esistenti che avviino una nuova attività economica nel territorio del Comune di Antillo con apertura di una apposita unità produttiva).
L'erogazione è subordinata alla presentazione di garanzia fideiussoria bancaria o di una garanzia equivalente a favore del Comune di Antillo da parte di enti autorizzati. La garanzia deve essere rilasciata "a Prima Richiesta", per un importo pari al 100% dell'importo del contributo e dovrà avere efficacia per anni 2 anni, a garanzia del mantenimento dell'attività in esercizio.
- La rendicontazione dovrà avvenire nei termini previsti dall'art. 5, comma 1 del presente avviso.
- La rendicontazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione, previa eventuale rideterminazione del contributo sulla base delle spese effettivamente sostenute:
  - relazione sulla realizzazione del progetto ammesso a contributo;
  - dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, riepilogativa delle spese sostenute sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della società beneficiaria, contenente l'elenco delle fatture quietanzate di tutti gli acquisti di beni e servizi e degli altri documenti giustificativi delle spese ammesse;

- copia delle fatture e dei documenti giustificativi delle spese sostenute corredate dalle relative quietanze oppure dalla documentazione probante l'avvenuto pagamento (a titolo esemplificativo copie bonifici, assegni, estratti conto della banca con evidenziati i relativi movimenti, etc.).
4. È fatta salva la possibilità per il beneficiario del contributo di sostenere interamente la spese con risorse proprie; in questo caso non è richiesta la presentazione di garanzia fideiussoria. L'erogazione del contributo avverrà dietro presentazione di apposita richiesta (Modello All. "C"), con allegata rendicontazione finale di spesa con le modalità di cui al comma 3.

#### **Art. 10. OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

Il beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati, le informazioni e la documentazione necessaria per il monitoraggio dell'intervento di cui al presente Avviso pubblico;
- c) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo e monitoraggio di cui al successivo articolo 11;
- d) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- e) fornire al Comune una polizza fideiussoria a Prima Richiesta, di importo pari al contributo concesso (vincolo non presente nel caso previsto dall'art. 9, comma 4).
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- g) non trasferire, alienare o destinare ad usi diversi da quelli previsti le immobilizzazioni materiali o immateriali ammesse alle agevolazioni prima che siano trascorsi cinque anni, ai sensi dell'art. 71 del Regolamento UE n. 1303/2013.

#### **Art. 11. CONTROLLI E MONITORAGGIO**

- 1. Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti e Organismi competenti, potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione delle domande e di eventuale integrazione. In caso di false o mendaci dichiarazioni, gli Uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito e all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.
- 2. Ai sensi del DPCM 30.09.2021, il Comune provvederà al monitoraggio dei contributi attraverso il sistema della Banca dati unitaria presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui all'art. 1 comma 245 della legge 27 dicembre 2013, n. 147.

#### **Art. 12. REVOCA**

- 1. Il comune di Antillo procederà alla revoca del contributo con recupero delle eventuali somme già erogate e delle relative spese nei seguenti casi:
  - a) qualora il beneficiario non si renda disponibile ai controlli o non produca i documenti nel termine di 30 giorni dalla richiesta;
  - b) qualora venga accertata, in ogni momento, l'insussistenza dei requisiti previsti per l'ammissione al contributo;
  - c) qualora venga accertata la falsità di dichiarazioni rese in sede di domanda di finanziamento e/o di richiesta di integrazioni;
  - d) in caso di inosservanza degli obblighi di cui al precedente articolo 10.
- 2. Qualora sia disposta la revoca totale/parziale dell'agevolazione, il beneficiario è tenuto alla restituzione dell'ammontare totale o parziale del contributo erogato.
- 3. In caso di mancata restituzione del contributo da parte del beneficiario, il Comune provvederà all'escussione della polizza fidejussoria.
- 4. Il procedimento di revoca viene attivato nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni.

### **Art. 13. TERMINI DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AI DOCUMENTI**

In osservanza all'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

Il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza di presentazione delle domande.

Il RUP è la Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Silvia Muscolino, tel. 0942/723031 – mail: [segretario@comune.antillo.me.it](mailto:segretario@comune.antillo.me.it).

Gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso: Comune di Antillo, Piazza Maria SS. della Provvidenza - Ufficio Amministrativo.

L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Avverso le determinazioni adottate a conclusione del procedimento di concessione del contributo gli interessati potranno proporre ricorso al TAR competente entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

### **Art. 14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali relativi a ciascun partecipante, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione (nel prosieguo semplicemente "dati") saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE per la protezione dei dati personali n. 2016/679.

2. Come previsto dall'art. 13 del succitato Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento: Comune di Antillo
- Finalità del trattamento: Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- Modalità del trattamento: I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.
- Destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")).
- Responsabile del trattamento: Responsabile Area Amministrativa, Dott.ssa Silvia Muscolino, responsabile del procedimento.
- Diritti: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Antillo, indirizzo pec: [comunedi antillo@primapec.com](mailto:comunedi antillo@primapec.com).

- Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Roberto Chillemi, email: [roberto.chillemi@legalmail.it](mailto:roberto.chillemi@legalmail.it).
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

### **Art. 15. DISPOSIZIONI FINALI**



Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Antillo che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.antillo.me.it](http://www.comune.antillo.me.it), all'Albo pretorio online e in Amministrazione Trasparente.

In riferimento a quanto non esplicitato nel presente Avviso si rimanda alle indicazioni espresse nel DPCM del 30 settembre 2021, (G.U.R.I n. 296 del 14 dicembre 2021).

Antillo lì, 04.12.2025

Il Responsabile Area Amministrativa  
*Dott.ssa Silvia Muscolino*



Silvia  
Muscolino  
04.12.2025  
11:40:53  
GMT+01:00